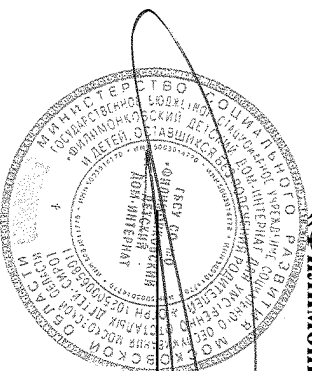


**У Т В Е Р Ж Д А Ю:**

**Директор ГБСУ СО МО  
«Фиглимонковский детский дом-интернат»**



**М.А. Маслов**

**«17» июня 2020 года**

**П Л А Н**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГБСУ СО МО «Фиглимонковский детский дом-интернат**

**для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
на II полугодие 2020 года**

## ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение государственных гарантий в сфере социальной защиты детей-инвалидов.
2. Разработка и утверждение количественных и качественных показателей результатов работы сотрудников учреждений.
3. Обеспечение в пределах своей компетенции государственных гарантий детям-инвалидам в сфере социальной защиты населения.
4. Организация отдыха и оздоровления детей.
5. Улучшение материально-технической базы, повышение эффективности их работы.
6. Взаимодействие в решении вопросов социальной защиты детей-инвалидов с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с общественными объединениями и организациями.
7. Разработка, организация и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ГО и ЧС, контроля за соблюдением правил и мер охраны труда, с целью обеспечения жизни и здоровья персонала и воспитанников, получающих социальное обслуживание.
8. Организация и проведение закупок и поставок на конкурсной основе работ, товаров и услуг (продукции).
9. Проведение мероприятий по повышению профессиональной подготовки и переподготовки работников учреждения.
10. Организация проведения областных мероприятий, благотворительных акций, декад, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей творчества, смотров деятельности учреждения и других мероприятий.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Объем Финансир ования (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственны е за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
<b>I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>											
1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний				■				По согласованию	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
2. Мероприятия, посвященные празднованию Нового года с вручением новогодних подарков детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей, воспитанникам государственных бюджетных учреждений социальной сферы, бюджетных учреждений социального обслуживания Московской области								По согласованию	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
3. Конкурс «Лучший по профессии» среди работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области								По согласованию	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
4. Конкурс профессионального мастера среди работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области								По согласованию	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ГБУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»</b>											
<b>1.1. Проекты приказов и распоряжений директора</b>											
1.1.1. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора по основной деятельности								ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
<b>1.2. Материалы, доклады, методические рекомендации, информация, другие документы</b>											
1.2.1. Ведение реестра недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении учреждения								ГБУ СО МО ФДДИ	Осина В.Н.	Косарев А.А.	
1.2.2. Работа по передаче и списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением								ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	Осина В.Н.	
1.2.3. Ответы по исползованию субсидий на мероприятия по проведению								ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем финансир ования (тыс.руб.)	III квартал						IV квартал				Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственны е за выполнение	Отметка о выполнении	
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь									
2. Заседания трудового коллектива			■						■				ГВСУ СО МО ФЛДИ (кабинет директора)	Фомина А.Р., Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
<b>3. Работа Комиссии учреждения</b>																
3.1. Заседание * Комиссии по установлению стажа работников учреждения, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственной защите населения Московской области													ГВСУ СО МО ФЛДИ	Маслов М.А. Школа Т.И. Семенова Н.В. Фомина А.Р. Квасова Т.И.	Маслов М.А.	
3.2. Заседание Попечительского Совета													ГВСУ СО МО ФЛДИ	Фомина А.Р. Школа Т.И. Квасова Т.И.	Маслов М.А.	
3.3. Заседание Единой комиссии													ГВСУ СО МО ФЛДИ	Школа Т.И. Осина В.Н. Косарев А.А.	Маслов М.А.	
3.4. Заседание Комиссии по проверкам													ГВСУ СО МО ФЛДИ	Семенова Н.В. Козягина М.П. Квасова Т.И.	Осина В.Н.	
3.5. Заседание Комиссии по списанию материальных ценностей													ГВСУ СО МО ФЛДИ	Семенова Н.В. Козягина М.П. Квасова Т.И.	Осина В.Н.	
<b>4. Мероприятия социальной поддержки и социального обслуживания детей-инвалидов</b>																
<b>4.1. Выгодворительные акции, декады, фестивали творчества, торжественные собрания, праздники, смоты, дни памяти и другие мероприятия</b>																
4.1.1. Выездные культурно-массовые мероприятия (музеи, цирк, театр, кинотеатр, экскурсия)			■	■	■	■	■	■	■	■			г. Москва	Сотрудники отделений социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИИ	Объем Финансир ования (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
4.1.2. Ежегодные выездные занятия по арттерапии в художественном центре в сотрудничестве с благотворительным фондом «Дети Марии»				■	■	■	■	Художественный Центр фонда в Московской области.	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.3. Выставки художественных работ и предметов декоративно-прикладного искусства из творческих мастерских интерната		■	■	■	■	■	■	Выставочные залы района, Московской области и храмов Благочиния района	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.4. Участие в культмассовых и спортивных мероприятиях организующих при участии волонтерских групп и благотворителей интерната		по плану организаторов						По согласованию	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.5. «Диалог поколений» программа Патриотического воспитания. Встречи с ветеранами войн, героями страны, представителями МЧС, ГУВД		■	■	■	■	■	■	ГБСУ СО МО ФДДИ, выездные занятия в ГУВД, МЧС.	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.6. Духовно-нравственное воспитание с привлечением священнослужителей Благочиния района. Участие в Праздничных религиозных мероприятиях		■	■	■	■	■	■	Храмы Благочиния	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.7. Участие в выездных межмуниципальных программах, соревнованиях, конкурсах, мероприятиях в России, странах дальнего и ближнего зарубежья		■	■						Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.8. День Открытых Дверей - знакомство гостей с воспитанниками и работой интерната				■				ГБСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИИ	Объем финансир ования (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственны е за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябр ь	ноябрь	декабрь				
4.1.9. Спортивно-туристический слет (для воспитанников всех Подмосквовных детских домов и для выпускников ГБОУ СО МО ФДДИ)				■				ГБОУ СО МО ФДДИ	педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.2.1. Экологическая программа «Муравейник», ХБТ на территории детского дома. Конкурс «Наши клумбы»		■	■	■				ГБОУ СО МО ФДДИ	Сотрудники медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.2.2. <ul style="list-style-type: none"> <li>День здоровья</li> <li>День выпускника</li> <li>День знаний</li> <li>День учителя</li> <li>День народного единства</li> <li>Новый год</li> </ul> Праздничное мероприятие, концерт воспитанников		■	■	■	■	■		ГБОУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
<b>5. Совещания</b>											
5.1. Совещание с заместителями директора и руководителями структурных подразделений		■	■	■	■	■	■	ГБОУ СО МО ФДДИ (кабинет директора)	Руководители структурных подразделений, заместители директора	Маслов М.А.	
<b>6. Конференции, семинары, «Круглые столы», инструктивно-методические занятия</b>											
6.1. Заседание методического совета		по согласованию						по согласованию	Халдулина И.Р.	Халдулина И.Р.	

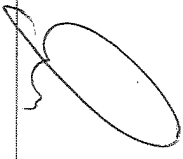



НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем финансир ования (тыс.руб.)	III квартал					IV квартал				Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении	
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ноябрь	декабрь						
6.2. Заседание совета по ПМПК			■							■	По согласованию	Руководители структурных подразделений Учебные центры	М.А.Маслов		
6.3. Семинар для врачей и медицинских сестер на базе лечебных учреждений и социальной защиты населения			по согласованию								По согласованию		Фомина А.Р., Ярмонова Е.К.		
6.4. Участие в форумах и выездных семинарах по медицинской и социальной работе		■	■	■	■	■	■	■	■	■	По согласованию	Социальная служба интерната	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.		
6.5. Заседания и семинары с представителями школы приемных родителей и замещающих семей			■	■	■	■	■	■	■	■	ГВСУ СО МО ФДДИ	Служба сопровождения интерната	Фомина А.Р., Бунилькина Е.В., Галактионов Р.В.		
<b>7. Организация аукционов, конкурсов на предмет закупок для нужд учреждения</b>															
7.1. Подготовка конкурсных процедур и заключение государственных контрактов на поставку товаров и услуг		в соответствии в Планом ФХД										По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	
7.2. Организация закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов и котировок				■							■	По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	
<b>8. Другое</b>															
8.1. Проведение занятий и тренировок с сотрудниками и проживающими		ежемесячно										ГВСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.2. Проведение проверок состояния запасных эвакуационных выходов, наличие ключей и порядок хранения		ежемесячно										ГВСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.3. Проведение проверки замара сопротивляемости электропроводки и испытания электроустановок		ежегодно										ГВСУ СО МО ФДДИ			
8.4. Анализ работы учреждения по вопросам антитеррористической деятельности: - за квартал; - за полугодие		ежеквартально										ГВСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИИ	Объем финансир ования (тыс.руб.)	III квартал						IV квартал				Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственны е за выполнение	Отметка о выполнении	
		июль	август	сентябрь	октибр ь	ноябрь	декабрь									
8.5. Организация взаимодействия с антитеррористической комиссией г. Москвы и ТИИАО, территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС и другими организациями по вопросам безопасности, чрезвычайным ситуациям и борьбы с терроризмом и экстремизмом		по согласованию										По согласованию	Косарев А.А.	Косарев А.А.		
8.6. Контроль над выполнением мероприятий по комплексной безопасности сотрудников, проживающими, дежурными сменами		ежедневно										ГВСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.		
<b>9. Представление отчетности ГВСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» в Министерство социального развития Московской области, Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области</b>																
9.1. Отчет об оперативной информации по заработной плате		04 число каждого месяца										ГВСУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.		
9.2. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		до 04						до 04				ГВСУ СО МО ФДДИ	Чернявская Г.Е.	Школа Т.И.		
9.3. «Отчет о расходовании средств, поступивших в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственного задания»		■						■				ГВСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.		
9.4. «Отчет о суммах кредиторской и дебиторской задолженности с обязательным указанием причин возникновения задолженности и мер, принятых по её погашению»		до 05						до 05				ГВСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.		
9.5. «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» форма № ЗП-соц		до 06						до 06				ГВСУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.		
9.6. «Сведения о численности и расходах»		до 06						до 06				ГВСУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.		



НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем финансир ования (тыс.руб.)	III квартал						IV квартал				Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственны е за выполнение	Отметка о выполнении		
		июль	август	сентябрь	октябр ь	ноябрь	декабрь										
								до 10	до 10	до 10	до 10					до 10	до 10
9.7. «Отчет о поступлении доходов, полученных от оказания социальных услуг»												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.			
9.8. Отчет «Баланс»		ежегодно										ГБСУ СО МО ФЛДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.			
9.9. «Отчет о численности получателей социальных услуг на территории Московской области»		ежемесячно										ГБСУ СО МО ФЛДИ	Филиппова Е.А.	Филиппова Е.А.			
9.10. «Квартальный отчет»		■										ГБСУ СО МО ФЛДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.			
9.11. «Отчет по количеству оказанных услуг на территории Московской области»		ежедневно										ГБСУ СО МО ФЛДИ	Филиппова Е.А.	Филиппова Е.А.			
<b>10. Планирование работы ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат»</b>																	
10.1. Разработка структурными подразделениями предложений в план основных мероприятий ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2021 года												до 01	ГБСУ СО МО ФЛДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов		
10.2. Подготовка проекта плана основных мероприятий ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2021 года												до 20	ГБСУ СО МО ФЛДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов		
10.3. Утверждение директором плана основных мероприятий ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2021 года												до 23	ГБСУ СО МО ФЛДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов		
<b>III. ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ, ДАТЫ ГБСУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»</b>																	
Проведение конкурса «Лучший по профессии» среди ГУ СО МО													■		Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:**

1. Косарев А.А. \_\_\_\_\_ 
2. Фомина А.Р. \_\_\_\_\_ 
3. Школа Т.И. \_\_\_\_\_ 
4. Филиппова Е.А. \_\_\_\_\_ 
5. Денисов М.Е. \_\_\_\_\_
6. Семенова Н.В. \_\_\_\_\_ 