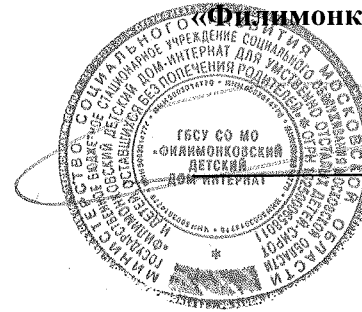


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБСУ СО МО

«Филимонковский детский дом-интернат»



М.А. Маслов

«17» июня 2019 года

П Л А Н

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат

для умственно отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

на II полугодие 2019 года

ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение государственных гарантий в сфере социальной защиты детей-инвалидов.
2. Разработка и утверждение количественных и качественных показателей результатов работы сотрудников учреждений.
3. Обеспечение в пределах своей компетенции государственных гарантий детям-инвалидам в сфере социальной защиты населения.
4. Организация отдыха и оздоровления детей.
5. Улучшение материально-технической базы, повышение эффективности их работы.
6. Взаимодействие в решении вопросов социальной защиты детей-инвалидов с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с общественными объединениями и организациями.
7. Разработка, организация и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ГО и ЧС, контроля за соблюдением правил и мер охраны труда, с целью обеспечения жизни и здоровья персонала и воспитанников, получающих социальное обслуживание.
8. Организация и проведение закупок и поставок на конкурсной основе работ, товаров и услуг (продукции).
9. Проведение мероприятий по повышению профессиональной подготовки и переподготовки работников учреждения.
10. Организация проведения областных мероприятий, благотворительных акций, декад, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей творчества, смотров деятельности учреждения и других мероприятий.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро- вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ											
1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний				■				По согласованию	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
2. Мероприятия, посвященные празднованию Нового года с вручением новогодних подарков детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей, воспитанникам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Московской области							■	По согласованию	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
3. Конкурс «Лучший по профессии» среди работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области				■				По согласованию	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ГБУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»											
1.1. Проекты приказов и распоряжений директора											
1.1.1. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора по основной деятельности				по необходимости				ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
1.2. Материалы, доклады, методические рекомендации, информации, другие документы											
1.2.1. Ведение реестра недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении учреждения				ежемесячно				ГБУ СО МО ФДДИ	Осина В.Н.	Косарев А.А.	
1.2.2. Работа по передаче и списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.				ежемесячно				ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	Осина В.Н.	
1.2.3. Отчеты по использованию субсидий на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.				ежемесячно				ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
2. Заседания трудового коллектива			■				■	ГБУ СО МО ФДДИ (кабинет директора)	Фомина А.Р., Руководители структурных подразделений	Маслов М.А.	
3. Работа Комиссий учреждения											
3.1. Заседание Комиссии по установлению стажа работников учреждения, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в государственных учреждениях социальной защиты населения Московской области				по согласованию				ГБУ СО МО ФДДИ	Маслов М.А. Школа Т.И. Семенова Н.В. Фомина А.Р. Квасова Т.И.	Маслов М.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро- вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
3.2. Заседание Попечительского Совета			ежеквартально					ГБСУ СО МО ФДДИ	Фомина А.Р. Школа Т.И. Квасова Т.И.	Маслов М.А.	
3.3. Заседание Единой комиссии			ежеквартально					ГБСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И. Осина В.Н. Косарев А.А.	Маслов М.А.	
3.4. Заседание Комиссии по проверкам			ежеквартально					ГБСУ СО МО ФДДИ	Семенова Н.В. Комягина М.П. Квасова Т.И.	Осина В.Н.	
3.5. Заседание Комиссий по списанию материальных ценностей			по согласованию					ГБСУ СО МО ФДДИ	Семенова Н.В. Комягина М.П. Квасова Т.И.	Осина В.Н.	

4. Мероприятия социальной поддержки и социального обслуживания детей-инвалидов

4.1. Благотворительные акции, декады, фестивали творчества, торжественные собрания, праздники, слеты, дни памяти и другие мероприятия

4.1.1. Выездные культурно-массовые мероприятия (музеи, цирк, театр, кинотеатр, экскурсии)		■	■	■	■	■	■	г. Москва	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.2. Еженедельные выездные занятия по арттерапии в художественном центре в сотрудничестве с благотворительным фондом «Дети Марии»				■	■	■	■	Художественный Центр фонда в Московской области.	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.3. Выставки художественных работ и предметов декоративно-прикладного искусства из творческих мастерских интерната		■	■	■	■	■	■	Выставочные залы района, Московской области и храмов Благочиния района	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
4.1.4. Участие в культмассовых и спортивных мероприятиях организуемых при участии волонтерских групп и благотворителей интерната			по плану организаторов					По согласованию	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.5. «Диалог поколений» программа Патриотического воспитания. Встречи с ветеранами войн, героями страны, представителями МЧС, ГУВД		■	■	■	■	■	■	ГБСУ СО МО ФДДИ, выездные занятия в ГУВД, МЧС.	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.6. Духовно-нравственное воспитание с привлечением священнослужителей Благочиния района. Участие в Праздничных религиозных мероприятиях		■	■	■	■	■	■	Храмы Благочиния	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.7. Участие в выездных международных программах, соревнованиях, конкурсах, мероприятиях в России, странах дальнего и ближнего зарубежья - Спортивно-оздоровительная программа «Кодовый Знак» и «Робинзон» - Художественный лагерь «Волга 2019»		■	■					Тульская область, Ярославская область.	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.8. День Открытых Дверей - знакомство гостей с воспитанниками и работой интерната				■		■		ГБСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.9. Спортивно-туристический слет (для воспитанников всех Подмосковных детских домов и для выпускников ГБСУ СО МО ФДДИ)			■					ГБСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.2.1. Экологическая программа «Муравейник», ХБТ на территории детского дома. Конкурс «Наши клумбы»		■	■	■				ГБСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро- вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
									психолого-педагогической помощи		
4.2.2. • День здоровья • День выпускника • День знаний • День учителя • День народного единства • Новый год Праздничное мероприятие, концерт воспитанников		■		■		■		■	ГБСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.
5. Совещания											
5.1. Совещание с заместителями директора и руководителями структурных подразделений		■	■	■	■	■	■	■	ГБСУ СО МО ФДДИ (кабинет директора)	Руководители структурных подразделений, заместители директора	Маслов М.А.
6. Конференции, семинары, «круглые столы», инструктивно-методические занятия											
6.1. Заседание методического совета		по согласованию							По согласованию	Халиулина И.Р.	Халиулина И.Р.
6.2. Заседание совета по ПМПК			■					■	По согласованию	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов
6.3. Семинар для врачей и медицинских сестёр на базе лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.		по согласованию							По согласованию	Учебные центры	Фомина А.Р., Нуриева М.И., Ярмонова Е.К.
6.4 Участие в форумах и выездных семинарах по медицинской и социальной работе		■	■	■	■	■	■	■	По согласованию	Социальная служба интерната	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
6.5. Заседания и семинары с представителями школы приемных родителей и замещающих семей		■	■	■	■	■	■	ГБСУ СО МО ФДДИ	Служба сопровождения интерната	Фомина А.Р., Бунишкина Е.В., Галактионов Р.В.	
7. Организация аукционов, конкурсов на предмет закупок для нужд учреждения											
7.1. Подготовка конкурсных процедур и заключение государственных контрактов на поставку товаров и услуг		в соответствии в Планом ФХД						По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	
7.2. Организация закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов и котировок				■		■		По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	
8. Другое											
8.1. Проведение занятий и тренировок с сотрудниками и проживающими		ежемесячно						ГБСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.2. Проведение проверок состояния запасных эвакуационных выходов, наличие ключей и порядок хранения		ежемесячно						ГБСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.3. Проведение проверки замера сопротивления электропроводки и испытания электроустановок		ежегодно						ГБСУ СО МО ФДДИ			
8.4. Анализ работы учреждения по вопросам антитеррористической деятельности: - за квартал; - за полугодие		ежеквартально						ГБСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.5. Организация взаимодействия с антитеррористической комиссией г. Москвы и ТиНАО, территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС и другими организациями по вопросам безопасности, чрезвычайным ситуациям и борьбы с терроризмом и экстремизмом		по согласованию						По согласованию	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.6. Контроль над выполнением мероприятий комплексной безопасности сотрудниками, проживающими, дежурными сменами		ежедневно						ГБСУ СО МО ФДДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
9. Представление отчетности ГБУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» в Министерство социального развития Московской области, Ленинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области											
9.1.Отчёт об оперативной информации по заработной плате		04 число каждого месяца						ГБУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.	
9.2.Отчёт об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнение государственного задания			<u>до 04</u>	<u>до 04</u>	<u>до 04</u>	<u>до 04</u>	<u>до 04</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Чернявская Г.Е.	Школа Т.И.	
9.3.«Отчёт о расходовании средств, поступающих в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственного задания»		■			■			ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
9.4.«Отчёт о суммах кредиторской и дебиторской задолженности с обязательным указанием причин возникновения задолженности и мер, принятых по её погашению»			<u>до 05</u>	<u>до 05</u>	<u>до 05</u>	<u>до 05</u>	<u>до 05</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
9.5.«Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» форма № ЗП-соц		<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.	
9.6.«Сведения о численности и расходах»		<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	<u>до 06</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В	Школа Т.И.	
9.7. «Отчёт о поступлении доходов, полученных от оказания социальных услуг»		<u>до 10</u>	<u>до 10</u>	<u>до 10</u>	<u>до 10</u>	<u>до 10</u>	<u>до 10</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
9.8.Отчет «Баланс»		ежегодно						ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
9.9. «Отчет о численности получателей социальных услуг на территории Московской области»		еженедельно						ГБУ СО МО ФДДИ	Филиппова Е.А.	Филиппова Е.А.	
9.10. «Квартальный отчет»		■			■			ГБУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.	
9.11. «Отчет по количеству оказанных услуг на территории Московской области»		еженедельно						ГБУ СО МО ФДДИ	Филиппова Е.А.	Филиппова Е.А.	
10. Планирование работы ГБУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат»											
10.1.Разработка структурными подразделениями предложений в план основных мероприятий ГБУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2020 года							<u>до 01</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем Финансиро вания (тыс.руб.)	III квартал			IV квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
10.2. Подготовка проекта плана основных мероприятий ГБУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2020 года							<u>до 20</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
10.3. Утверждение директором плана основных мероприятий ГБУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на I полугодие 2020 года							<u>до 23</u>	ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
III. ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ, ДАТЫ ГБУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»											
Проведение конкурса «Лучший по профессии» среди ГУ СО МО				■					Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	