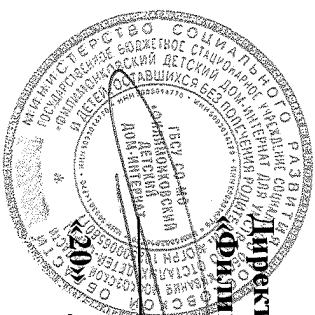


УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБСУ СО МО
«Филимонковский детский дом-интернат»**

М.А. Маслов

декабря 2019 года



П Л А Н

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ГБСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат

**для осуществления отсталых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
на I полугодие 2020 года**

ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение государственных гарантий в сфере социальной защиты детей-инвалидов.
2. Разработка и утверждение количественных и качественных показателей результатов работы сотрудников учреждений.
3. Обеспечение в пределах своей компетенции государственных гарантий детям-инвалидам в сфере социальной защиты населения.
4. Организация отдыха и оздоровления детей.
5. Улучшение материально-технической базы, повышение эффективности их работы.
6. Взаимодействие в решении вопросов социальной защиты детей-инвалидов с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с общественными объединениями и организациями.
7. Разработка, организация и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ГО и ЧС, контролю за соблюдением правил и мер охраны труда, с целью обеспечения жизни и здоровья персонала и воспитанников, получающих социальное обслуживание.
8. Организация и проведение закупок и поставок на конкурсной основе работ, товаров и услуг (продукции).
9. Проведение мероприятий по повышению профессиональной подготовки работников учреждений.
10. Организация проведения областных мероприятий, благотворительных акций, декад, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей творчества, смотров деятельности учреждения и других мероприятий.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал						II квартал						Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь						
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ																			
1. Мероприятия, посвященные празднованию Нового года, праздника Рождества Христова и Крещению Господню, с вручением новогодних подарков детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей, воспитанникам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Московской области																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
2. День благотворительного труда																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
3. Конкурс профессионального мастерства среди работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
4. Конкурс «Лучший по профессии» среди работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
5. Мероприятия, посвященные празднованию Международного Дня защиты детей																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
6. Областное мероприятие, посвященное Международному Дню защиты детей																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
7. Областное мероприятие, посвященное Дню социального работника																По согласованию	Руководители отделений	М.А.Маслов	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ГБУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»																			
1.1. Проекты приказов и распоряжений директора																			
1.1.1. Подготовка приказов директора по организации вручения персональных поздравлений с празднованием дня социального работника.																ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители отделений	М.А.Маслов	
1.1.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора по основной деятельности																ГБУ СО МО ФДДИ	Руководители отделений	М.А.Маслов	
1.2. Материалы, доклады, методические рекомендации, информация, другие документы																			

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал			II квартал			Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		январь	феврал ь	март	апрель	май	июнь				
1.2.1. Ведение реестра недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении учреждения				ежемесячно				ГВСУ СО МО ФДДИ	Осина В.Н.	Косарев А.А.	
1.2.2. Работа по передаче и списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.				ежемесячно				ГВСУ СО МО ФДДИ	Руководители отделений	Осина В.Н.	
1.2.3. Отчеты по использованно субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.				ежемесячно				ГВСУ СО МО ФДДИ (кабинет директора)	Школя Т.И. Фомина А.Р., Руководители отделений	Школя Т.И. Маслов М.А.	
2. Заседания трудового коллектива											
3. Работа Комиссий учреждения											
3.1. Заседание Комиссии по установлению стажа работников учреждения, дающего право на получение надбавки за продолжительность работы в гос. учреждениях социальной защиты населения Московской области.				по согласованию				ГВСУ СО МО ФДДИ	Маслов М.А. Школя Т.И. Семенова Н.В. Фомина А.Р. Квацова Т.И.	Маслов М.А.	
3.2. Заседание Попечительского Совета.				ежеквартально				ГВСУ СО МО ФДДИ	Фомина А.Р. Школя Т.И. Квацова Т.И.	М.А.Маслов	
3.3. Заседание Единой комиссии				ежеквартально				ГВСУ СО МО ФДДИ	Школя Т.И. Осина В.Н. Косарев А.А.	Маслов М.А.	
3.4. Заседание Комиссии по проверкам				ежеквартально				ГВСУ СО МО ФДДИ	Семенова Н.В. Комягина М.П. Квацова Т.И.	Осина В.Н.	
3.5. Заседание Комиссии по списанию материальных ценностей.				по согласованию				ГВСУ СО МО ФДДИ	Семенова Н.В. Комягина М.П. Квацова Т.И.	Осина В.Н.	
4. Мероприятия социальной поддержки и социального обслуживания детей-инвалидов											
4.1. Выставочные акции, декады, фестивали творчества, торжественные собрания, праздники, слеты, дни памяти и другие мероприятия											

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИИ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал						II квартал						Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	апрель	май	июнь	апрель	май	июнь					
4.1.8. День Открытых Дверей - знакомство гостей с воспитанниками и работой интерната.					■					■					ГВСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи.	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.1.9. Экологическая программа «Муравейник», «Экологическая тропа», ХЭТ на территории детского дома. Конкурс «Наши клубы».							■			■					ГВСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи.	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
4.2.1. ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ: Праздничное мероприятие, концерт воспитанников.															ГВСУ СО МО ФДДИ	Сотрудники отделений медико- социальной реабилитации и психолого- педагогической помощи.	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
5. Совещания																		
5.1. Совещание с заместителями директора, с руководителями структурных подразделений		■	■	■	■	■	■	■	■	■					ГВСУ СО МО ФДДИ (кабинет директора)	Руководители подразделений, заместители директора	М.А. Маслов	
6. Конференции, семинары, «Круглые столы», инструктивно-методические занятия																		
6.1. Заседание методического совета															по согласованию	Халиуллина И.Р.	Халиуллина И.Р.	
6.2. Заседание совета по ПМКА															по согласованию	Руководители структурных подразделений	М.А. Маслов	
6.3. Семинар для врачей и мед. сестёр на базе лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.															по согласованию	Учебные центры	Фомина А.Р., Ярмонова Е.К.	
6.4. Участие в форумах и выездных семинарах по социальной работе															по согласованию	Социальная служба интерната	Фомина А.Р., Филиппова Е.А.	
6.5. Заседания и семинары с представителями школ приемных		■	■	■	■	■	■	■	■	■					ГВСУ СО МО ФДДИ	Служба сопровождения	Фомина А.Р., Бундипкина Е.В.	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал						II квартал						Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		январь	феврал ь	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
родителей и замещающих семей.															интерната	Галактионов Р.В.	

7. Организация аукционов, конкурсов на предмет закупок для нужд учреждения

7.1. Подготовка конкурсных процедур и заключение государственных контрактов на поставку товаров и услуг		в соответствии в Планом ФХД												По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	
7.2. Организация закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов и котировок		■												По согласованию	Денисов М.Е.	Денисов М.Е.	

8. Другое

8.1. Проведение занятий и тренировок с сотрудниками и проживающими		ежеквартально												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.2. Проведение проверок состояния запасных эвакуационных выходов, наличие ключей и порядок хранения.		ежемесячно												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.3. Проведение проверки замера сопротивления электропроводки и испытания электроустановок.		ежегодно												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.4. Анализ работы учреждения по вопросам антитеррористической деятельности: - за квартал; - за полугодие.		ежеквартально												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.5. Организация взаимодействия с антитеррористической комиссией г. Москвы и ТинАО, территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС и другими организациями по вопросам безопасности, чрезвычайными ситуациями и борьбы с терроризмом и экстремизмом.		по согласованию												По согласованию	Косарев А.А.	Косарев А.А.	
8.6. Контроль над выполнением мероприятий комплексной безопасности сотрудниками, проживающими, дежурными сменами.		ежедневно												ГБСУ СО МО ФЛДИ	Косарев А.А.	Косарев А.А.	

9. Представление отчетности ГВСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» в Министерство социальной защиты населения Московской области, Ленинское управление социальной защиты населения.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал				II квартал				Место проведения	Ответственные за подготовку	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении	
		январь	феврал ь	март	апрель	май	июнь							
9.1. Отчет об оперативной информации по заработной плате		04 число каждого месяца												
9.2. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнение государственного задания.			до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	ГВСУ СО МО ФДДИ	Чернявская Г.Е.	Школа Т.И.		
9.3. «Отчет о расходовании средств, поступающих в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственного задания»			до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	до 04	ГВСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.		
9.4. «Отчет о суммах кредиторской и дебиторской задолженности с обязательным указанием причин возникновения задолженности и мер, принятых по ее погашению»			до 05	до 05	до 05	до 05	до 05	до 05	до 05	ГВСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.		
9.5. «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» форма № ЗП-соп			до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	ГВСУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В.	Школа Т.И.		
9.6. «Сведения о численности и расходах»			до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	до 06	ГВСУ СО МО ФДДИ	Металлов Е.В	Школа Т.И.		
9.7. «Отчет о поступлении доходов, полученных от оказания социальных услуг»			до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	ГВСУ СО МО ФДДИ	Школа Т.И.	Школа Т.И.		
9.8. Отчет «Баланс»			ежегодно											
9.9. «Отчет о численности получателей социальных услуг на территории Московской области»			ежедневно											
9.10. «Отчет по количеству оказанных услуг на территории Московской области»			ежедневно											
10. Планирование работ ГВСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат»														
10.1. Разработка структурными подразделениями предложений в план основных мероприятий ГВСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на II полугодие 2019 года										до 01	ГВСУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
10.2. Подготовка проекта плана основных мероприятий ГВСУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на II полугодие 2019 года										до 20	ГВСУ СО МО ФДДИ	Руководители структурных подразделений	М.А.Маслов	
10.3. Утверждение Директором плана										до 23	ГВСУ СО МО ФДДИ	Руководители	М.А.Маслов	

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Объем финансиро вания (тыс.руб.)	I квартал						II квартал						Место проведения	Ответственные за подготовку подразделений	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
		I квартал		II квартал		I квартал		II квартал									
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь				
основных мероприятий ГБОУ СО МО «Филимонковский детский дом-интернат» на II полугодие 2019 года															структурных подразделений		
III. ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ, ДАТЫ ГБОУ СО МО «ФИЛИМОНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»																	
Празднование дня социального работника															Фомина А.Р. Семенцова Н.В.	М.А.Маслов	

Согласовано:

Косарев А.А.

Фомина А.Р.

Школя Т.И.

Филиппова Е.А.

Денисов М.Е.

Осина В.Н.

Семенцова Н.В.